

【会員登録の使い方】

(1) 浜剣ホームページから会員登録データをダウンロードしてください

(2) 自分の団体の登録を始める

*** 入力上の注意点 ***

シート「データ記入説明」に従い各項目へ入力してください。

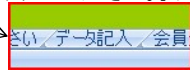
① (1)でパソコン内に作ったコピーのアイコンをダブルクリックして、「浜松剣道連盟会員登録」を起動させます。

② 画面にウインドウが出るので、その中の『マクロを有効にする』のボタンをクリックします。

*** マクロの設定について ***

マクロのセキュリティが「高」の場合、「中」、「低」に設定してください。お願いします。

③ 『データ記入』にする。下のここをクリックしてください。『データ記入』のシートになります。



(3) データ記入

① シート「データ記入説明」に従い、データ記入へ必要事項を入力してください。

(4) USBメモリへデータを保存

(5) 提出

* 提出の際には、データを提出願います。

データ送付は、ホームページからも可能です。送付手順は浜剣ホームページを参照願います。

各団体道場責任者の方へお願い：

今後、会員登録データは、最新版を浜剣HPからダウンロードできるように整備していきます。
 当年度の会員登録データを作成する前に、事務局からの“年度初めの会員登録のお願い”の通知または浜剣HPで最新版の有無を確認してご利用願います。
 会員登録データの更新の際は、お手数ですが新データのフォーマットに従い、旧データからコピーしてご利用願います。

シート“データ入力”入力時の注意：

- * 淡青のセルが入力対象です。
- * 責任者の情報を入力してください。
- * 1名につき1件入力してください。
- * 中学・高校生で学校クラブ活動と校外の任意団体2カ所で稽古している場合の登録手続きは、その所属学校からの手続きを優先して下さい。
 任意団体においては、その者が重複ならぬよう注意し確認願います。任意団体において事務的または、掌握整理上、会員登録申込書に記載が必要ならば記入してもかまいませんが、備考欄へ「〇〇学校登録済」と記入して下さい。
- * ふりがな、氏名、生年月日、段位、取得年月日は、必ず入力してください。
- * 称号取得者は、称号及び取得年月日を必ず入力してください。
- * 剣道、居合道、杖道をそれぞれ稽古されている方は、1件のみ入力願います。
 また、居合道、杖道の段級称号の情報は、備考欄へ入力してください
- * その他、各項目の入力に関する規制は、以下の説明を参照願います。
 尚、同様の説明は、シート“データ記入”の各項目へマウスカーソルを移動すれば表示されます。
- * データの提出手段として事務局へ持参する場合は、あらかじめシート“データ記入”をプリントアウトしてデータと共に提出してください。
 (記入チェックに使用します)

浜松剣道連盟 2020年度 会員登録申込書

所属者数 0 名
 71歳以上 0 名
 他団体登録済 0 名

団体名

作成日 2021/3/3 受付日 年 月 日

登録者数 0 名 × 浜剣登録費 1500 円 = 納金額合計 15,000 円 ※10名以下は15000円

整理番号	責任者		住所		郵便番号		TEL		FAX		剣道				備考					
	ふりがな	氏名	生年月日 元号	満年齢	性別	郵便番号	住所	電話	職業	学年	県登録番号	71歳以上	登録済団体名	段・級		取得年月日 元号	取得時の 所属県	称号	取得年月日 元号	取得時の 所属県
例	はまけん たろう	浜剣 太郎	S48.12.9	47	男	4328023	浜松市中区鶴江3-64-21	053-451-1280	会社員		浜松ハ-1		杖道会	6段	H18.9.30	静岡	錬士	H22.11.1	静岡	居6段H18.10.1、杖3段H21.5.15
1																				
2																				

ふりがな、氏名
 ・全角で入力してください。
 ・苗字と名前の間は全角のスペースで区切ってください。
 ・パソコンフロントに存在しない日字体の場合は、該当する当用漢字を入力し、旧字体の説明を備考欄へ記載願います。
 ・日本名以外の場合、ふりがな欄には、読みをひらがなで氏名欄には読みをカタカナで入力してください。

生年月日、取得年月
 ・半角で入力してください。
 ・以下のいずれかの方法で入力してください。
 ①“元号(略称+年号).月/日”
 例：“S35.2.8”
 ②“元号(略称+年号)/月/日”
 例：“S35/2/8”
 ③“西暦4桁/月/日”と入力してください
 例：“1970/2/8”

住所
 ・郵便番号
 ・半角で入力してください

電話番号
 ・半角で入力
 ・番号のみの入力

職業
 ・全角で入力
 ・してください

学年
 ・就学者の場合のみ入力
 ・してください。
 就学者の対象は、小学、中学、
 高校、大学(4年まで)とします。
 ・セルの右へ表示されるプル
 ・ダウンで該当学年を選択
 ・してください

性別
 ・セルの右へ表示されるプルダウンで該
 ・当性別を選択してください。

年齢
 ・生年月日から自動で計算されま
 ・す。

登録済団体名
 ・納金済の団体名を
 ・記載してください。

段・級
 ・セルの右へ表示さ
 ・れるプルダウンで該

取得年月
 ・生年月日と同様に入
 ・力してください。
 ・“年月”となっています
 ・が、できる限り“日”まで
 ・の入力をお願いします

取得時の所属県
 ・“都府県”を聞いた名称で
 ・入力してください。

称号
 ・6段以上の称号取得者は
 ・必ず入力してください。
 ・セルの右へ表示されるプル
 ・ダウンで該当段級を選
 ・択してください

備考
 ・居合道、杖道にて段級、称号を取得さ
 ・れている方は、備考欄へ記入願います。
 ・居：居合道、杖：杖道
 ・例：居6段H15.7.25錬士H17.5.24、杖2段
 ・H21.8.12

71歳以上
 ・登録年度時点で満71歳以上が対
 ・象です。